

**CONVOCATORIA N° 001-2024**  
**PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**  
**CODIGO PLAZA CAS N° 025-2024. – UN (1) ESPECIALISTA EN CONTROL INTERNO**  
**PARA LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**I. GENERALIDADES:**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de 1 Especialista en Control Interno

Marcar con un aspa (X) el Grupo Ocupacional que corresponda:

Auxiliar	Técnico	Profesional	X
----------	---------	-------------	---

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

**Dirección General de Administración**

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

**Unidad de Recursos Humanos de la UNTUMBES**

**4. Base legal**

a.- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b.- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c.- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia General: Mínimo Cuatro (4) años Experiencia Específica: Mínimo dos (2) años de experiencia en funciones y/o actividades al puesto.
<b>Competencias</b>	Análisis, cooperación, iniciativa, orden, actitud, responsabilidad, compromiso, manejo de la presión laboral, reacción oportuna.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	-Título profesional en Contabilidad o Administración. -Habilitación vigente -Egresado de Maestría en Gestión Pública.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Diplomados y/o cursos: -Diplomado: Especialización en Control Interno y Auditoría Gubernamental. -Diplomado en Contrataciones del Estado: Normativa y Gestión en las adquisiciones del Sector Público. -Curso: Implementación del Sistema de Control Interno y Gestión en el Sector Gubernamental.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	-Implementación a los aspectos identificados en la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG denominada "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado", en lo referido a los



	<p>ejes de “Cultura Organizacional”, “Supervisión” y Gestión de Riesgos”, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la mencionada Directiva para la presentación de los entregables: Plan de Acción Medidas de Remediación y Medidas de Control.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguimiento a las recomendaciones emitidas en los Servicios Relacionados para la Implementación del Sistema de Control Interno, en el marco de la Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado.</li> <li>-Elaboración de Informes respecto a la Implementación del Sistema de Control interno en las entidades del estado respecto a la situacional de los riesgos advertidos en los Planes de Acción Medidas de Remediación y de Control.</li> <li>-Seguimiento a la Implementación de recomendaciones de los Informes de Servicio de Control Posterior y Servicio de Control Simultáneo.</li> </ul>
--	---

**III. CARACTERISTICA DEL PUESTO O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Experiencia en Implementación de Control Interno.
- b. Gestionar el cumplimiento de las acciones de control interno en la Universidad Nacional de Tumbes, así como realizar el seguimiento y monitoreo en la implementación del Sistema de Control.
- c. Brindar asistencia técnica en la implementación de medidas correctivas producto de acciones de control.
- d. Monitorear acciones vinculadas al Sistema de Control Interno en las diferentes unidades y oficinas.
- e. Coordinar con las unidades de organización competentes, la información correspondiente a los planes de acción, conforme corresponda.

**IV. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO**

Av. Universitaria S/N – Barrio Pampa Grande – Tumbes. (Campus Universitario)

